



Załącznik nr 3 do Umowy o organizację obozu sportowego w Ustroniu Morskim 2026

REGULAMIN OBOZU SPORTOWEGO „Ustronie Morskie 2026”

1. Każdy Uczestnik Obozu sportowego zobowiązuje się przestrzegać warunków niniejszego Regulaminu, a zgłoszenie uczestnictwa jest równoznaczne z akceptacją jego treści przez Uczestnika i jego rodziców/opiekunów prawnych.
2. Każdy Uczestnik Obozu ma prawo do:
 - a) skorzystania z programu Obozu,
 - b) korzystania ze wszystkich urządzeń rekreacyjno-sportowych znajdujących się w ośrodku, jednakże wyłącznie za wiedzą i zgodą trenerów/wychowawców,
 - c) wnoszenia własnych propozycji do programu Obozu,
 - d) uzyskania w każdej sprawie pomocy ze strony kadry Obozu i ośrodka,
 - e) poszanowania swoich poglądów i przekonań,
 - f) kontaktowania się z rodzicami w wyznaczonych porach.
3. Uczestnik Obozu zobowiązany jest:
 - a) przestrzegać Regulaminu Obozu, regulaminów obiektów sportowych i ośrodka, w którym Obóz się odbywa oraz stosować się do poleceń trenerów i wychowawców,
 - b) realizować program Obozu oraz punktualnie stawiać się na zajęciach i aktywnie w nich uczestniczyć,
 - c) dbać o czystość i porządek w pomieszczeniach zajmowanych na terenie ośrodka oraz o powierzony sprzęt,
 - d) odnosić się z szacunkiem do trenerów, wychowawców, kolegów i innych osób,
 - e) przestrzegać ogólnych zasad bezpieczeństwa,
 - f) informować kadrę Obozu o każdym wypadku, kontuzji, chorobie lub złym samopoczuciu, niedyspozycji i innych ograniczeniach uniemożliwiających udział w zajęciach i wykonywanie ćwiczeń (jeśli o wyżej wymienionych okolicznościach wiedzą rodzice/opiekunowie prawni Uczestnika powinni niezwłocznie poinformować o tym kadrę Obozu),
 - g) dbać o higienę i schludny wygląd.
4. Obecność na wszystkich zajęciach jest obowiązkowa, a niemożność wzięcia udziału należy każdorazowo zgłosić u opiekuna grupy przed rozpoczęciem zajęć.
5. W kwestiach spornych i konfliktowych między uczestnikami Obozu należy zwracać się do trenerów, instruktorów i opiekunów.
6. Korzystanie z obiektów i ze sprzętu sportowego jest dozwolone pod warunkiem uzyskania zgody trenera/opiekuna i tylko pod jego nadzorem.



7. Uczestnikowi nie wolno samowolnie oddalać się od grupy, szczególnie poza teren ośrodka bez wiedzy i zgody wychowawcy.
8. W trakcie Obozu obowiązuje bezwzględny zakaz posiadania i picia alkoholu, posiadania i palenia tytoniu oraz posiadania i zażywania jakichkolwiek środków odurzających.
9. Cicha nocna obowiązuje od godziny 22.00 do 8.00.
10. Podczas Obozu obowiązuje bezwzględny zakaz używania telefonów komórkowych, konsol, komputerów itp. Uczestnicy Obozu mogą korzystać z telefonów komórkowych wyłącznie w godzinach wyznaczonych przez wychowawców.
11. Organizator i opiekunowie Obozu nie ponoszą odpowiedzialności za cenne i wartościowe przedmioty oraz nie powierzone opiekunom pieniądze zabrane na Obóz przez Uczestnika, a także za bagaż skradziony, zgubiony lub zniszczony w wyniku braku staranności Uczestnika.
12. Rodzice/ opiekunowie prawni Uczestnika ponoszą materialną (finansową) odpowiedzialność za szkody przez niego wyrządzone w trakcie pobytu na Obozie.
13. W czasie podróży, wycieczek czy postoju autokaru na parkingu należy ściśle przestrzegać zaleceń kierownika podróży/wycieczki.
14. Podczas zwiedzania muzeów, parków krajobrazowych itp. Uczestnik zobowiązany jest przestrzegać regulaminów tych obiektów.
15. W przypadku poważnego naruszenia Regulaminu Obozu Organizator zastrzega sobie prawo stosowania środków dyscyplinujących, takich jak upomnienie, nagana i rozmowa ostrzegawcza z powiadomieniem rodziców lub opiekunów. W przypadku, gdy środki te okażą się nieskuteczne lub gdy nieprzestrzeganie Regulaminu narusza prawa innych uczestników Obozu, Uczestnik może zostać skreślony z listy uczestników, a po wcześniejszym zawiadomieniu rodziców wydalony z Obozu na koszt własny rodziców/opiekunów – bez prawa do zwrotu należności za niewykorzystaną część pobytu. W takim wypadku osoba odpowiedzialna za uczestnika (rodzic lub opiekun prawny) zobowiązana jest odebrać dziecko w ciągu 24 godz. od wezwania.
16. Zasady higieny:
 - a) Posiłki – zarówno przed jak i po każdym posiłku Uczestnik zobowiązany jest do dokładnego umycia rąk. Przed wejściem na stołówkę będzie dostępny płyn do dezynfekcji. Podczas posiłku Uczestnik unika kontaktu fizycznego z innymi osobami. Posiłki odbywają się w trzech różnych grupach, między którymi dokonywana jest dezynfekcja stolików.
 - b) Treningi – Uczestnik jest zobowiązany do dokładnego umycia rąk przed każdym treningiem. Obok obiektów będzie dostępny płyn do dezynfekcji. Po treningu Uczestnik zobowiązany jest do kąpieli pod prysznicem. Każda grupa posiada swoje piłki które przydzielone są tylko dla niej. W przypadku meczów pomiędzy drużynami wyznaczonych zostanie kilka piłek, które będą zdezynfekowane na czas meczu.
 - c) Zakwaterowanie – wszystkie pokoje zostaną zdezynfekowane przed przyjazdem uczestników Obozu. Pokoje przygotowane są dla maksymalnie 4 osób zachowując zasadę 4 m² powierzchni noclegowej na osobę.
 - d) Izolatka – w przypadku podejrzenia choroby u Uczestnika będzie dostępna izolatka.
 - e) Opieka medyczna – podczas pobytu na Obozie grupa ma możliwość skorzystania z przychodni w Ustroniu Morskim.



Załącznik nr 4 do Umowy o organizację obozu sportowego w Ustroniu Morskim 2026

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem danych osobowych Zamawiającego oraz Uczestnika jest spółka Mareckie Inwestycje Miejskie Sp. z o. o. z siedzibą w Markach, ul. Wspólna 40, 05-270 Marki, KRS 0000429387, NIP 1251616259, REGON 146071277 („Spółka”).
2. Dane osobowe Zamawiającego oraz Uczestnika przetwarzane są przez Spółkę w celu:
 - 2.1. zawarcia i realizacji Umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO – przez czas niezbędny do realizacji Umowy;
 - 2.2. wypełnienia ciężących na Spółce obowiązków prawnych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, obejmujących:
 - 2.2.1. obowiązków wynikające z przepisów podatkowych i przepisów o rachunkowości, w tym wystawienie paragonu, faktury lub innych wymaganych dokumentów – przez okres niezbędny do wystawienia paragonu, faktury lub innych wymaganych dokumentów, a następnie przez okres ich przechowywania wymagany przepisami prawa,
 - 2.2.2. przechowywanie danych w celu wykazania spełnienia obowiązku rozliczalności i innych wynikających z przepisów o ochronie danych osobowych – przez okres ponoszenia odpowiedzialności z tego tytułu,
 - 2.2.3. wystawienia faktury VAT lub innych wymaganych dokumentów oraz dokonanie rozliczeń podatkowych,
 - 2.3. rozpatrzenia i wykonania obowiązków wynikających z rozwiązania Umowy,
 - 2.4. realizacji prawnie uzasadnionych interesów Spółki lub strony trzeciej na podstawie art. 6 ust.1 lit. f RODO, obejmujących ustalenie, dochodzenie, zabezpieczenie roszczeń lub zabezpieczenie przed roszczeniami, które mogą być związane z naruszeniem obowiązków umownych lub prawnych – do czasu przedawnienia roszczeń;
3. Podanie przez Zamawiającego danych osobowych Zamawiającego oraz Uczestnika następuje w celu zawarcia z Umowy, podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia Umowy. Podanie danych osobowych w tej sytuacji jest dobrowolne, jednak konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości zawarcia Umowy.
4. Odbiorcami danych osobowych są podmioty, które świadczą pracę lub usługi na rzecz Spółki i potrzebują w tym celu danych osobowych Zamawiającego oraz Uczestnika:
 - 4.1. upoważnieni pracownicy i współpracownicy Spółki,
 - 4.2. podmioty przetwarzające dane w imieniu Spółki świadczące usługi tj. doradcze, konsultacyjne oraz audytowe, księgowo, rachunkowe i podatkowe,
 - 4.3. inni administratorzy tj. podmioty prowadzące działalność pocztową lub kurierską, podmioty świadczące pomoc prawną, podmioty świadczące usługi windykacyjne lub nabywające wierzycielności.
5. Zamawiającemu przysługują określone prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych przez Organizatora:
 - 5.1. prawo dostępu do danych osobowych Zamawiającego oraz Uczestnika (art. 15 RODO),
 - 5.2. prawo do sprostowania danych osobowych Zamawiającego oraz Uczestnika (art. 16 RODO),
 - 5.3. prawo do sprostowania danych osobowych Zamawiającego oraz Uczestnika (art. 16 RODO),
 - 5.4. prawo do bycia zapomnianym – usunięcia danych (art. 17 RODO),



MARECKIE INWESTYCJE MIEJSKIE SP. Z O. O.
ODDZIAŁ MIEJSKI KLUB SPORTOWY MARCOVIA – MARKI
ul. Wspólna 12, 05 - 270 Marki
tel. +48 603 316 879, +48 785 704 014
biuro@marcovia-marki.pl



- 5.5. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych Zamawiającego oraz Uczestnika (art. 18 RODO), prawo do przeniesienia danych osobowych (art. 20 RODO),
- 5.6. prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych (art. 21 RODO),
- 5.7. prawo do cofnięcia udzielonej zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, o ile przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody (art. 7 ust. 3 RODO),
- 5.8. Zamawiający może wykonywać swoje prawa kontaktując się ze Spółką w sposób korespondencyjnie na adres wskazany w punkcie 1 niniejszej informacji.
- 5.9. Zamawiający ma również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli przetwarzanie danych narusza przepisy prawa.

Mareckie Inwestycje Miejskie Spółka z Ograniczoną Odpowiedzialnością - Oddział Miejski Klub Sportowy Marcovia – Marki, ul. Wspólna 12, 05-270 Marki zarejestrowana w Sądzie Rejonowym dla m. st. Warszawy, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0000429387, NIP: 1251616259, REGON: 146071277,